

**RANCANG BANGUN SISTEM OTOMATISASI INFORMASI  
JADWAL SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA (BKR)  
DI DESA GROBOGAN BERBASIS WEBSITE**

**SKRIPSI**



**OLEH :**

**AYUNDA LARASATI**

**NIM. 2005101016**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

**JULI 2024**

**RANCANG BANGUN SISTEM OTOMATISASI INFORMASI  
JADWAL SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA (BKR)  
DI DESA GROBOGAN BERBASIS WEBSITE  
SKRIPSI**

**OLEH :**

**AYUNDA LARASATI**

**NIM. 2005101016**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

**JULI 2024**

**RANCANG BANGUN SISTEM OTOMATISASI INFORMASI  
JADWAL SOSIALISASI BINA KELUARGA REMAJA (BKR)  
DI DESA GROBOGAN BERBASIS WEBSITE**

**SKRIPSI**

**Diajukan kepada Universitas PGRI Madiun untuk memnuhi salah satu  
persyaratan dalam menyelesaikan program Sarjana Strata 1  
Teknik Informatika**

**OLEH :**

**AYUNDA LARASATI**

**NIM. 2005101016**

**PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

**JULI 2024**

## LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

### LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Skripsi oleh Ayunda Larasati telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Madiun, 22 Juli 2024

Pembimbing I,



Emy Untari, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0717037602

Madiun, 22 Juli 2024

Pembimbing II,




Yoga Prisma Yuda, S.Kom., M.Kom  
NIDN. 0722089002

## LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

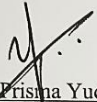
### LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI

Skripsi oleh Ayunda Larasati telah dipertahankan di depan dosen penguji pada  
hari senin tanggal 22 Juli 2024


Tim Penguji

  
Erny Untari, S.Pd., M.Pd  
NIDN. 0717037602


Penguji I

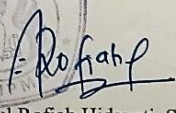
  
Yoga Pristha Yuda, S.Kom., M.Kom  
NIDN. 0722089002


Penguji II

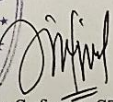
  
Juwari, S.Kom., M.Kom.  
NIDN. 0706028804

Penguji III

  
Mengetahui:  
Dekan Fakultas Teknik

  
Nasrul Rofiah Hidayati, S.T., M.Pd  
NIDN. 0706108202

  
Menyetujui:  
Kaprodi Teknik Informatika

  
Lajuba Sofyana, STT, S. Kom., M.MT  
NIDN. 0714029102

## PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH SKRIPSI

### PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ayunda Larasati

NIM : 2005101016

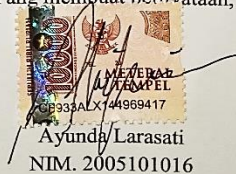
Program Studi : Teknik Informatika

Fakultas : Teknik

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi yang saya tulis dengan judul “Rancang Bangun Sistem Otomatisasi Informasi Jadwal Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR) Di Desa Grobogan Berbasis Website” ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilalihan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila dikemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Madiun, 22 Juli 2024  
Yang membuat pernyataan,



Ayunda Larasati  
NIM. 2005101016

**SKRIPSI INI KUPERSEMBAHKAN KEPADA:**

Bapak, Ibu, dan Keluarga

Juga untuk teman-teman yang telah mensupportku

Serta Almamater tempatku belajar

**MOTTO**

*Mulailah dari tempatmu berada. Gunakan yang kau punya. Lakukan yang kau  
bisa.*

Arthur Ashe



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan hidayahnya kami dapat menyelesaikan laporan skripsi dengan judul “Rancang Bangun Sistem Otomatisasi Informasi Jadwal Sosialisasi Bina Keluarga Remaja (BKR) Di Desa Grobogan Berbasis Website”. Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memberikan laporan hasil pelaksanaan penelitian skripsi. Skripsi ini merupakan salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Program Sarjana Strata I Teknik Informatika pada Universitas PGRI Madiun. Laporan ini disusun sesuai dengan buku pedoman skripsi. Tidak lupa disampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. H. Supri Wahyudi Utomo, M.Pd selaku Rektor Universitas PGRI Madiun.
2. Ibu Nasrul Rofiah Hidayati, S.T., M.Pd selaku Dekan Fakultas Teknik.
3. Ibu Latjuba Sofyana, STT, S.Kom., M.MT selaku Kaprodi Teknik Informatika Fakultas Teknik
4. Ibu Erny Untari, S.Pd., M.Pd selaku dosen pembimbing I yang telah meluangkan waktu, tenaga dan memberikan bimbingan serta petunjuk dengan sabar selama penulisan laporan skripsi
5. Bapak Yoga Prisma Yuda, S.Kom., M.Kom selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan nasehat serta arahan, dan memberikan bimbingan serta petunjuk dengan sabar selama penulisan laporan skripsi.
6. Bapak dan Ibu Dosen serta para staf UNIPMA yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan kepada penulis selama menjalankan studi sehingga dapat dipergunakan sebagai dasar pertimbangan dalam penyusunan skripsi ini.

7. Organisasi Bina Keluarga Remaja (BKR) dan masyarakat Desa Grobogan yang telah bersedia untuk menjadi tempat penelitian.
8. Bapak dan Ibu yang selalu memberikan semangat dan doa tiada henti untuk saya.
9. Untuk teman teman kelas 8B Teknik Informatika yang selalu memberikan semangat dan sudah berjuang bersama.
10. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu per satu, yang dengan tulus ikhlas memberikan doa dan dukungan hingga dapat terselesainya skripsi ini.

Penulis menyadari penyajian skripsi ini masih banyak kekurangan serta masih jauh dari kesempurnaan. Besar harapan penulis semoga skripsi ini dapat memberikan manfaat serta membantu menunjang perkembangan ilmu dan pengetahuan di masa yang akan datang.

Madiun, 22 Juli 2024

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN COVER.....	ii
HALAMAN JUDUL.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN DOSEN PENGUJI.....	v
PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH SKRIPSI.....	vi
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	vii
MOTTO .....	viii
KATA PENGANTAR .....	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL.....	xiii
DAFTAR GAMBAR .....	xiv
ABSTRAK.....	xviii
ABSTRACT.....	xix
BAB 1 PENDAHULUAN .....	1
A.Latar Belakang Masalah.....	1
B.Pembatasan Masalah.....	3
C.Perumusan Masalah .....	3
D.Tujuan Penelitian .....	4
E.Kegunaan Penelitian.....	4
BAB II KAJIAN TEORITIS.....	6
A.Kajian Teoritis.....	6
1.Rancang Bangun .....	6
2.Sistem Informasi .....	6
3.Sistem Otomatisasi .....	7
4.Penjadwalan.....	8
5.Website.....	9
6.Bina Keluarga Remaja (BKR).....	9
7.Xampp .....	11
8.Database .....	11
9.PHP.....	12
10.Framework Codeigniter .....	13

	11.RAD.....	14
	12.Flowchart .....	15
	13.UML (Unified Modeling Language).....	16
	14.Use Case.....	18
	15.Kuesioner .....	19
	B. Kajian Empiris .....	20
	C. Kerangka Berpikir .....	22
BAB III	METODE PENELITIAN .....	25
	A. Tempat dan Waktu Penelitian.....	25
	B.Metode Pengembangan Sistem.....	26
	C.Rancangan Penelitian.....	27
	D.Teknik Pengembangan Sistem .....	29
BAB IV	HASIL DAN PEMBAHASAN .....	31
	A. Analisis Sistem .....	31
	1.Kebutuhan Fungsional.....	37
	2.Kebutuhan Non-Fungsional.....	42
	B. Perancangan Sistem .....	42
	1.Use Case Diagram .....	43
	2.Activity Diagram .....	57
	3.Sequence Diagram .....	84
	4.Class Diagram .....	108
	5.Perancangan Antarmuka .....	114
	C. Implementasi Sistem.....	131
	D. Pengujian.....	153
BAB V	PENUTUP.....	158
	A. Kesimpulan .....	158
	B. Saran.....	159
	DAFTAR PUSTAKA .....	160
	LAMPIRAN.....	171

## DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Simbol Flowchart.....	15
Tabel 2. 2 Simbol Use Case .....	18
Tabel 3. 1 Jadwal Pelaksanaan Penelitian.....	25
Tabel 4. 1 Skenario Use Case Manajemen User .....	44
Tabel 4. 2 Skenario Use Case Jadwal Sosialisasi .....	44
Tabel 4. 3 Skenario Use Case Surat Masuk .....	45
Tabel 4. 4 Skenario Use Case Surat Keluar .....	46
Tabel 4. 5 Skenario Use Case Materi.....	46
Tabel 4. 6 Skenario Use Case Laporan Kegiatan.....	47
Tabel 4. 7 Skenario Use Case Pengaturan .....	48
Tabel 4. 8 Skenario Use Case Jadwal Sosialisasi .....	49
Tabel 4. 9 Skenario Use Case Surat Masuk .....	50
Tabel 4. 10 Skenario Use Case Surat Keluar .....	50
Tabel 4. 11 Skenario Use Case Materi.....	51
Tabel 4. 12 Skenario Use Case Profil .....	52
Tabel 4. 13 Skenario Use Case Laporan Kegiatan.....	52
Tabel 4. 14 Skenario Use Case Jadwal Sosialisasi .....	53
Tabel 4. 15 Skenario Use Case Materi.....	53
Tabel 4. 16 Use Case Kelola Laporan Kegiatan .....	54
Tabel 4. 17 Skenario Use Case Profil .....	55
Tabel 4. 18 Skenario Use Case Jadwal Sosialisasi .....	56
Tabel 4. 19 Skenario Use Case Materi.....	56
Tabel 4. 20 Skenario Use Case Profil .....	57
Tabel 4. 21 Class Diagram User .....	109
Tabel 4. 22 Class Diagram Jadwal .....	110
Tabel 4. 23 Class Diagram Surat Masuk.....	110
Tabel 4. 24 Class Diagram Surat Keluar.....	111
Tabel 4. 25 Class Diagram Materi .....	112
Tabel 4. 26 Class Diagram Indeks .....	112
Tabel 4. 27 Class Diagram Laporan Kegiatan .....	113
Tabel 4. 28 Instrumen Pertanyaan pada SUS.....	153
Tabel 4. 29 Hasil penilaian skor SUS .....	155

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kerangka Berpikir .....	24
Gambar 3. 1 Alur Metode RAD .....	26
Gambar 3. 2 Flowchart Rancangan Penelitian .....	27
Gambar 4. 1 Flowchart Admin .....	33
Gambar 4. 2 Flowchart Sekretaris BKR .....	34
Gambar 4. 3 Flowchart Kader .....	35
Gambar 4. 4 Flowchart Masyarakat .....	36
Gambar 4. 5 Usecase Admin Ketua .....	44
Gambar 4. 6 Use Case Sekretaris .....	49
Gambar 4. 7 Use Case Kader .....	53
Gambar 4. 8 Usecase Masyarakat .....	55
Gambar 4. 9 Activity Diagram Admin Login .....	58
Gambar 4. 10 Activity Diagram Dashboard Admin .....	58
Gambar 4. 11 Activity Diagram Manajemen User Admin .....	60
Gambar 4. 12 Activity Diagram Jadwal Sosialisasi Admin.....	61
Gambar 4. 13 Activity Surat Masuk Admin .....	62
Gambar 4. 14 Activity Diagram Surat Keluar Admin .....	63
Gambar 4. 15 Activity Diagram Materi Admin .....	64
Gambar 4. 16 Activity Diagram Laporan Kegiatan Admin.....	65
Gambar 4. 17 Activity Diagram Indeks Admin .....	66
Gambar 4. 18 Activity Diagram Profil Admin.....	67
Gambar 4. 19 Activity Diagram logout Admin .....	67
Gambar 4. 20 Activity Diagram Dashboard Sekretaris .....	68
Gambar 4. 21 Activity Jadwal Sosialisasi Sekretaris.....	69
Gambar 4. 22 Activity Surat Masuk Sekretaris .....	70
Gambar 4. 23 Activity Surat Keluar Sekretaris .....	72
Gambar 4. 24 Activity Diagram Materi Sekretaris .....	73
Gambar 4. 25 Activity Diagram Laporan Kegiatan Sekretaris .....	73
Gambar 4. 26 Activity Profil Sekretaris.....	74
Gambar 4. 27 Activity Diagram Logout Sekretaris .....	74
Gambar 4. 28 Activity Diagram Dashboard User.....	75
Gambar 4. 29 Activity Diagram Jadwal Sosialisasi User .....	76
Gambar 4. 30 Activity Materi User.....	77
Gambar 4. 31 Activity Diagram Laporan Kegiatan User .....	78
Gambar 4. 32 Activity Profil User .....	79
Gambar 4. 33 Activity Logout User.....	79
Gambar 4. 34 Activity Diagram Dashboard Masyarakat.....	80
Gambar 4. 35 Activity Diagram Jadwal Sosialisasi Masyarakat .....	81
Gambar 4. 36 Activity Materi Masyarakat .....	82
Gambar 4. 37 Activity Profil Masyarakat .....	83
Gambar 4. 38 Activity Logout Masyarakat.....	83
Gambar 4. 39 Sequence Diagram Alur Login Admin.....	84
Gambar 4. 40 Sequence Diagram Dashboard Admin .....	85
Gambar 4. 41 Sequence Diagram Manajemen User Admin .....	86
Gambar 4. 42 Sequence Diagram Jadwal Sosialisasi Admin .....	87

Gambar 4. 43 Sequence Diagram Surat Masuk Admin .....	88
Gambar 4. 44 Sequence Diagram Surat Keluar Admin .....	89
Gambar 4. 45 Sequence Diagram Materi Admin.....	90
Gambar 4. 46 Sequence Diagram Laporan Kegiatan Admin.....	91
Gambar 4. 47 Sequence Diagram Indeks Admin.....	92
Gambar 4. 48 Sequence Diagram Profil Admin .....	93
Gambar 4. 49 Sequence Diagram Alur Login Sekretaris.....	94
Gambar 4. 50 Sequence Diagram Dashboard Sekretaris .....	94
Gambar 4. 51 Sequence Diagram Jadwal Sosialisasi Sekretaris.....	95
Gambar 4. 52 Sequence Diagram Surat Masuk Sekretaris .....	96
Gambar 4. 53 Sequence Diagram Surat Keluar Sekretaris .....	98
Gambar 4. 54 Sequence Diagram Materi Sekretaris.....	98
Gambar 4. 55 Sequence Diagram Laporan Kegiatan Sekretaris.....	99
Gambar 4. 56 Sequence Diagram Profil Sekretaris .....	99
Gambar 4. 57 Sequence Diagram Alur Login User .....	100
Gambar 4. 58 Sequence Diagram Dashboard User.....	100
Gambar 4. 59 Sequence Diagram Jadwal Sosialisasi User .....	101
Gambar 4. 60 Sequence Diagram Materi User .....	102
Gambar 4. 61 Sequence Diagram Laporan Kegiatan User .....	103
Gambar 4. 62 Sequence Diagram Profil User.....	104
Gambar 4. 63 Sequence Diagram Alur Login Masyarakat .....	104
Gambar 4. 64 Sequence Diagram Dashboard Masyarakat.....	105
Gambar 4. 65 Sequence Diagram Jadwal Sosialisasi Masyarakat.....	106
Gambar 4. 66 Sequence Diagram Materi Masyarakat .....	107
Gambar 4. 67 Sequence Diagram Profil Masyarakat.....	107
Gambar 4. 68 Class Diagram .....	108
Gambar 4. 69 Antarmuka Login Admin Ketua.....	114
Gambar 4. 70 Antarmuka Dashboard Admin Ketua.....	115
Gambar 4. 71 Antarmuka Manajemen User Admin Ketua.....	115
Gambar 4. 72 Antarmuka Jadwal Admin Ketua .....	116
Gambar 4. 73 Antarmuka Surat Masuk Admin Ketua.....	117
Gambar 4. 74 Antarmuka Surat Keluar Admin Ketua.....	117
Gambar 4. 75 Antarmuka Materi Admin Ketua.....	118
Gambar 4. 76 Antarmuka Laporan Kegiatan Admin Ketua .....	119
Gambar 4. 77 Antarmuka Indeks Admin Ketua.....	119
Gambar 4. 78 Antarmuka Profil BKR Admin Ketua.....	120
Gambar 4. 79 Antarmuka Login Sekretaris .....	120
Gambar 4. 80 Antarmuka Dashboard Sekretaris.....	121
Gambar 4. 81 Antarmuka Jadwal Sekretaris.....	121
Gambar 4. 82 Antarmuka Surat Masuk Sekretaris.....	122
Gambar 4. 83 Antarmuka Surat Keluar Sekretaris.....	123
Gambar 4. 84 Antarmuka Materi Sekretaris .....	123
Gambar 4. 85 Antarmuka Profil BKR Sekretaris.....	124
Gambar 4. 86 Antarmuka Laporan kegiatan Sekretaris .....	124
Gambar 4. 87 Antarmuka Login Kader.....	125
Gambar 4. 88 Antarmuka Dashboard Kader.....	125

Gambar 4. 89 Antarmuka Jadwal Kader .....	126
Gambar 4. 90 Antarmuka Materi Kader .....	127
Gambar 4. 91 Antarmuka Laporan Kegiatan Kader .....	127
Gambar 4. 92 Antarmuka Profil BKR Kader .....	128
Gambar 4. 93 Antarmuka Login Masyarakat .....	128
Gambar 4. 94 Antarmuka Dashboard Masyarakat .....	129
Gambar 4. 95 Antarmuka Jadwal Masyarakat .....	130
Gambar 4. 96 Antarmuka Materi Masyarakat .....	130
Gambar 4. 97 Login Admin Ketua .....	131
Gambar 4. 98 Halaman Dashboard Admin Ketua .....	132
Gambar 4. 99 Halaman Manajemen User Admin Ketua .....	132
Gambar 4. 100 Tambah Data User Admin Ketua .....	133
Gambar 4. 101 Halaman Jadwal Admin Ketua .....	134
Gambar 4. 102 Tampilan Tambah Data Admin Ketua .....	134
Gambar 4. 103 Halaman Surat Masuk Admin Ketua .....	135
Gambar 4. 104 Tampilan Balasan Surat Admin Ketua .....	136
Gambar 4. 105 Halaman Surat Keluar Admin Ketua .....	136
Gambar 4. 106 Halaman Materi Admin Ketua .....	137
Gambar 4. 107 Tampilan Tambah Data Materi .....	137
Gambar 4. 108 Halaman Indeks Admin Ketua .....	138
Gambar 4. 109 Tampilan Tambah Data Indeks Admin Ketua .....	138
Gambar 4. 110 Halaman Profil BKR Admin Ketua .....	139
Gambar 4. 111 Halaman Laporan Kegiatan Admin Ketua .....	140
Gambar 4. 112 Login Sekretaris .....	140
Gambar 4. 113 Halaman Dashboard Sekretaris .....	141
Gambar 4. 114 Halaman Jadwal Sekretaris .....	141
Gambar 4. 115 Tambah Data Jadwal Sekretaris .....	142
Gambar 4. 116 Halaman Surat Masuk Sekretaris .....	143
Gambar 4. 117 Halaman Surat Keluar Sekretaris .....	143
Gambar 4. 118 Tambah Data Surat Keluar Sekretaris .....	144
Gambar 4. 119 Halaman Materi Sekretaris .....	144
Gambar 4. 120 Halaman Profil BKR Sekretaris .....	145
Gambar 4. 121 Halaman Laporan Kegiatan Sekretaris .....	145
Gambar 4. 122 Login Kader .....	146
Gambar 4. 123 Halaman Dashboard Kader .....	147
Gambar 4. 124 Halaman Jadwal Kader .....	147
Gambar 4. 125 Halaman Materi Kader .....	148
Gambar 4. 126 Halaman Profil BKR Kader .....	148
Gambar 4. 127 Halaman Laporan Kegiatan Kader .....	149
Gambar 4. 128 Tambah Data Laporan Kegiatan Kader .....	149
Gambar 4. 129 Login Masyarakat .....	150
Gambar 4. 130 Halaman Dashboard Masyarakat .....	151
Gambar 4. 131 Halaman Jadwal Masyarakat .....	151
Gambar 4. 132 Halaman Materi Masyarakat .....	152
Gambar 4. 133 Halaman Profil BKR Masyarakat .....	152



Gambar 4. 134 Penentuan Hasil Penilaian dengan menggunakan Acceptability,  
Grade Scale, dan Adjective Rating ..... 156