

**PERANAN *PURCHASING* DAN *RECEIVING* DALAM MENINGKATKAN
QUALITY OF GOODS DEMI KELANCARAN OPERASIONAL DI HOTEL
SOLARIS MALANG**



OLEH :

WAHYU INDAH LESTARI

NPM.1903101003

PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS PGRI MADIUN

2024

**PERANAN *PURCHASING* DAN *RECEIVING* DALAM MENINGKATKAN
QUALITY OF GOODS DEMI KELANCARAN OPERASIONAL DI HOTEL
SOLARIS MALANG**



OLEH :

WAHYU INDAH LESTARI

NPM.1903101003

**PROGRAM STUDI S1 AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

2024

**PERANAN *PURCHASING* DAN *RECEIVING* DALAM MENINGKATKAN
QUALITY OF GOODS DEMI KELANCARAN OPERASIONAL DI HOTEL
SOLARIS MALANG**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Universitas PGRI Madiun Untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
Dalam Menyelesaikan Program Sarjana Strata 1 Akuntansi**

OLEH :

WAHYU INDAH LESTARI

NPM.1903101003

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS PGRI MADIUN**

2024

LEMBAR PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING

Skripsi oleh Wahyu Indah Lestari telah diperiksa dan disetujui untuk diuji.

Madiun, 24 Januari 2024

Pembimbing I,



Dr. Anny Widiasmara, S.E., M.Si., CSRS.
NIDN. 0707097405

Madiun, 24 Januari 2024

Pembimbing II,



Abd. Rohman Taufiq, S.E., M.S.A., CSRS., CSRA., CMA., CERA., CIBA.
NIDN. 0718118506

LEMBAR PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN

Skripsi oleh Wahyu Indah Lestari dipertahankan di depan Panitia Penguji pada hari Selasa, 24 Januari 2024.

Panitia Penguji

Dr. Anny Widiasmara, S.E., M.Si., CSRS.
NIDN. 0707097405

Ketua

Moh. Ubaidillah, S.Pd., M.Si., CSRS.
NIDN. 0713048902

Sekretaris

Abd. Rohman Taufiq, S.E., M.S.A., CSRS., CSRA., CMA., CERA., CIBA.
NIDN. 0718118506

Anggota

Muhammad Agus Sudrajat, S.E., M.Si.
NIDN. 0715028401

Anggota

Dr. Anggra Langgeng Wijaya, S.E., M.Si., Ak., C.A., CPA.
NIDN. 0727078603

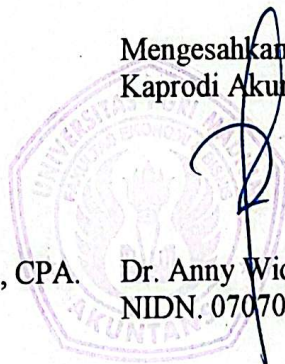
Anggota

Mengetahui :
Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Mengesahkan :
Kaprosdi Akuntansi,



Dr. Anggra Langgeng Wijaya, S.E., M.Si., Ak., C.A., CPA.
NIDN. 0727078603



Dr. Anny Widiasmara, S.E., M.Si., CSRS.
NIDN. 0707097405

PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Wahyu Indah Lestari

NIM : 1903101003

Program Studi : Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

Menyatakan dengan sebenarnya, bahwa skripsi yang saya tulis ini benar-benar merupakan hasil karya saya sendiri, bukan merupakan pengambilan tulisan atau pikiran orang lain yang saya akui sebagai hasil tulisan atau pikiran saya sendiri.

Apabila di kemudian hari terbukti atau dapat dibuktikan skripsi ini plagiat, maka saya bersedia menerima sanksi atas perbuatan tersebut.

Madiun, 24 Januari 2024
Yang membuat pernyataan



Wahyu Indah Lestari
NIM. 1903101003

MOTTO DAN KATA PERSEMBAHAN

Bismillahirrahmanirrahim

“Sesungguhnya Allah tidak akan mengubah nasib suatu kaum sehingga mereka mengubah keadaan yang ada pada diri mereka sendiri.”

(Q.S Ar-Ra'd:11)

Alhamdulillah, puji syukur kepada Allah SWT yang telah memberikan nikmat yang sangat luar biasa dan selalu memberikan saya kekuatan, sehingga skripsi ini dapat diselesaikan tepat waktu. Shallawat serta salam selalu tercurahkan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW.

Segala perjuangan saya hingga tiba di titik ini, saya persembahkan tertuntut orang-orang hebat yang selalu menjadi penyemangat sehingga saya bisa menyelesaikan skripsi ini.

1. Untuk diri sendiri yang telah berjuang hingga dapat menyelesaikan skripsi dan perkuliahan tepat waktu.
2. Kepada kedua orang tua saya yaitu Bapak Sentot dan Ibu Sukini yang senantiasa memberikan doa, limpahan kasih sayang dan dukungan yang tak ternilai yang diberikan kepada saya selama ini.
3. Kepada Ibu Dr. Anny Widiasmara, S.E., M.Si., CSRS. dan Bapak Abd. Rohman Taufiq, S.E., M.S.A., CSRS., CSRA., CMA., CERA., CIBA. selaku dosen pembimbing saya ucapkan terimakasih telah memberikan petunjuk, arahan dan bimbingan dalam penulisan skripsi ini.
4. Kepada teman-teman saya terimakasih atas semangat dan dukungannya selama ini.
5. Serta semua yang ikut membantu dalam pengerjaan skripsi ini saya ucapkan terimakasih atas dukungan dan semangatnya.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini dengan tepat waktu. Tujuan penulisan skripsi ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat wajib dalam mencapai gelar Sarjana Akuntansi program S1 (Strata Satu) jurusan Akuntansi pada Universitas PGRI Madiun.

Penelitian yang dilakukan penulis berjudul “ **Peranan *Purchasing* Dan *Receiving* Dalam Meningkatkan *Quality Of Goods* Demi Kelancaran Operasional Di Hotel Solaris Malang**”

Dalam penyelesaian penyusunan skripsi ini banyak pihak yang telah memberikan dukungan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan rasa terimakasih kepada pihak yang telah membantu dan memberikan dukungan untuk penulis, terutama kepada :

1. Bapak Dr. H. Supri Wahyudi Utomo, M.Pd. selaku Rektor Universitas PGRI Madiun.
2. Bapak Dr. Anggita Langgeng Wijaya, S.E., M.Si., Ak., C.A., CPA. selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Madiun.
3. Ibu Karuniawati Hasanah, S.E., M.M. selaku Wakil Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Madiun.
4. Ibu Dr. Anny Widiasmara, S.E., M.Si., CSRS. selaku Kepala Program Studi Akuntansi dan Dosen Pembimbing I yang telah memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan kepada penulis.
5. Bapak Abd. Rohman Taufiq, S.E., M.S.A., CSRS., CSRA., CMA., CERA., CIBA. selaku Dosen Pembimbing II yang telah memberikan arahan, petunjuk dan bimbingan kepada penulis.
6. Seluruh staff pengajar Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Madiun yang telah memberikan ilmu pengetahuan yang tak ternilai selama penulis menempuh pendidikan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas PGRI Madiun.
7. Kedua orang tua saya, Bapak Sentot dan Ibu Sukini yang senantiasa memberikan doa, limpahan kasih sayang dan dukungan dalam hidup penulis selama ini.
8. Saudara dan keluarga penulis ucapkan terimakasih atas doa dan dukungannya selama ini.

9. Kepada teman-teman penulis kelas C dan rekan-rekan kerja yang tidak bisa penulis sebutkan semuanya, terimakasih atas semangat dan dukungannya selama ini.

Penulis sadari masih banyak terdapat kurang dan kesalahan dalam penyusunan skripsi ini, oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak sangat kami harapkan demi kesempurnaan skripsi ini. Penulis berharap skripsi ini dapat bermanfaat dan berguna bagi para pembaca.

Madiun, 24 Januari 2024

Penulis,



Wahyu Indah Lestari
NPM. 1903101003

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSTETUJUAN DOSEN PEMBIMBING	ii
LEMBAR PERSTETUJUAN DAN PENGESAHAN PANITIA UJIAN.....	iii
PERNYATAAN KEASLIAN TULISAN.....	iv
MOTTO DAN KATA PERSEMBAHAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
ABSTRAK	xii
 BAB I PENDAHULUAN	 1
A. Latar Belakang	1
B. Fokus penelitian.....	4
C. Rumusan Masalah	4
D. Tujuan Penelitian.....	5
E. Kegunaan Penelitian	5
 BAB II KAJIAN PUSTAKA	 10
A. Kajian Pustaka.....	10
2.1. Hotel	10
2.2. Prosedur	11
2.3. Prosedur pembelian.....	16
2.4. Bagian-bagian yang terkait dalam prosedur pembelian.....	18
2.5. Dokumen yang digunakan dalam prosedur pembelian.....	19
2.6. Jaringan prosedur yang membentuk pembelian	20
2.7. Prosedur penerimaan	22
B. Kajian Penelitian Yang Relevan.....	25

C. Kerangka Berpikir	28
BAB III METODE PENELITIAN	30
A. Jenis Penelitian.....	30
1. Tempat Penelitian.....	30
2. Waktu Penelitian	30
B. Jadwal Penelitian.....	30
C. Sumber Data dan Subjek Penelitian	31
D. Tahap – Tahap penelitian	32
E. Teknik Pengumpulan Data	33
F. Instrumen Penelitian	35
G. Teknik Analisis Data.....	36
1. Analisis Struktur Organisasi.....	37
2. Analisis Dokumen yang Digunakan	37
3. Analisis Data Deskriptif	37
H. Keabsahan Data.....	43
BAB IV HASIL PENELITIAN.....	41
BAB V PEMBAHASAN	51
A. Pembahasan Hasil Penelitian.....	51
BAB VI PENUTUP	58
A. Simpulan	58
B. Saran.....	59
DAFTAR PUSTAKA	64

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Kajian Penelitian Yang Relevan	25
Tabel 3. 1 Jadwal Penelitian	31

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Diagram Alur Kerangka Berpikir Penelitian	31
Gambar 4. 1 Struktur Organisasi Hotel Solaris Malang,2024	43
Gambar 5. 1 Gambar Flowchart Prosedur <i>Purchasing</i> dan <i>Receicing</i> menurut Mulyadi,2016	55