

## DAFTAR LAMPIRAN

### A. Surat Izin Penelitian

		<b>UNIVERSITAS PGRI MADIUN</b> <b>FAKULTAS TEKNIK</b> PROGRAM STUDI : SISTEM INFORMASI, TEKNIK INFORMATIKA, TEKNIK INDUSTRI, TEKNIK ELEKTRO DAN TEKNIK KIMIA Jalan Auri Nomor 14-16, Telp/Fax : (0351) 496128 Madiun Website: <a href="http://www.ft.unipma.ac.id">www.ft.unipma.ac.id</a> Email: <a href="mailto:ft@unipma.ac.id">ft@unipma.ac.id</a>	
Nomor	:	001/N/FT/UNIPMA/2025	
Lampiran	:	-	
Perihal	:	Permohonan Ijin Penelitian	
Kepada Yth.: Kepala Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Magetan Jl. Raya Gorang - Gareng Ds. Mojopurno Kecamatan Ngariboyo Kabupaten Magetan			
Dengan ini kami menerangkan bahwa :			
Nama	:	Teresa Puji Astuti	
NPM	:	2205101088P	
Adalah Mahasiswa Universitas PGRI Madiun :			
Fakultas	:	Teknik	
Program Studi	:	Teknik Informatika	
Dengan ini kami mohon bantuan Bapak/Ibu untuk memberikan ijin melaksanakan penelitian di Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Magetan kepada mahasiswa tersebut dengan judul penelitian: <b><i>"Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas di Lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan Berbasis Website"</i></b>			
Hal-hal atau persyaratan yang diperlukan berkaitan dengan permohonan data penelitian, kami mohon bantuan untuk disampaikan kepada yang bersangkutan.			
Demikian surat permohonan ini kami buat, atas perhatian dan tindaklanjutnya disampaikan terimakasih.			
			1 Januari 2025
			Dekan Fakultas Teknik,
		<b>Nasrul Rofiah Hidavati, S.T., M.Pd</b> NIDN. 0706108202	

## B. Wawancara

**WAWANCARA**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Ageng Bayu  
Jabatan : Staf  
**Hasi Wawancara**

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?  
Jawaban :  
Tugas saya adalah mengelola pengajuan SPD dan memastikan dokumen sudah sesuai persyaratan.
2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?  
Jawaban :  
Dokumen yang diperlukan adalah rincian perjalanan, surat tugas, dan estimasi anggaran perjalanan.
3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?  
Jawaban :  
Kendalanya adalah sering kali dokumen tidak lengkap atau salah, sehingga harus dikembalikan ke pengaju untuk diperbaiki.
4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?  
Jawaban :  
Saya harus mencatat setiap kesalahan dan mengembalikan dokumen untuk diperbaiki, yang memakan waktu.
5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?  
Jawaban :  
Saya berharap sistem ini dapat memberikan notifikasi otomatis jika ada kesalahan atau kekurangan dokumen.
6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?  
Jawaban :  
Fitur validasi dokumen sebelum pengajuan dan sistem pelacakan dokumen untuk mengurangi risiko kehilangan data.

Tanda Tangan

  
( Ageng Bayu )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Dela Lupita

Jabatan : Staf

#### Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Tugas utama saya dalam pengajuan SPD adalah mengumpulkan semua dokumen yang diperlukan dan mengisi formulir SPD dengan informasi yang akurat.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang perlu disiapkan termasuk formulir SPT, SPD dan laporan.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendala yang sering saya alami adalah kesulitan dalam mendapatkan tanda tangan dari atasan yang seringkali sibuk.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya mengatasi kendala ini dengan menjadwalkan waktu khusus untuk bertemu dengan atasan.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem berbasis website dapat mempercepat proses pengajuan dan memudahkan akses informasi.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur yang paling penting adalah sistem notifikasi untuk mengingatkan tentang tenggat waktu dan status pengajuan.

Tanda Tangan



( Dela Lupita )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Dewi Mulyani

Jabatan : Resepsionis

Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Tugas utama saya adalah memberikan nomor surat perjalanan dinas.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang perlu disiapkan buku nomor spt dan spd.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendala yang sering saya alami adalah banyak sekali data pegawai ganda di tanggal berangkat dan kembali saat melakukan perjalanan dinas.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya harus menghubungi pegawai bersangkutan dan menanyakan perihal tanggal tersebut dan itu membutuhkan waktu yang lama.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem berbasis website dapat memfilter data pegawai yang sedang melakukan perjalanan dinas.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur yang paling penting adalah filter data pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas.

Tanda Tangan



( Dewi Mulyani )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Nikita  
Jabatan : Staf  
Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Tugas utama saya adalah memberikan persetujuan akhir untuk SPD dan memastikan bahwa semua kegiatan yang direncanakan sesuai dengan anggaran.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang perlu disiapkan termasuk SPD itu sendiri, rencana anggaran, dan dokumen pendukung lainnya seperti undangan atau agenda.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendala yang sering saya alami adalah kurangnya transparansi dalam proses pengajuan, sehingga sulit untuk mengetahui status pengajuan.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya sering berkomunikasi dengan tim administrasi untuk mendapatkan update tentang status pengajuan.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem berbasis website dapat memberikan transparansi dan memudahkan kolaborasi antar tim.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur pelacakan status pengajuan secara real-time sangat penting bagi saya.

Tanda Tangan



( Nikita )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Eko  
Jabatan : Staf  
Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Saya bertanggung jawab untuk mengumpulkan dan menyusun materi aplikasi SPD, termasuk informasi tentang tujuan, rencana perjalanan, anggaran, dan rincian lainnya.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya biasanya menyiapkan data perjalanan, rincian anggaran, dan dokumen pendukung lainnya seperti surat tugas..

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendalanya adalah proses manual sulit dilacak, dan sering terjadi kehilangan dokumen.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya mencoba mendokumentasikan semua dokumen secara manual, tetapi itu tidak selalu efektif.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem ini memiliki fitur untuk melacak status pengajuan secara real-time.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur pelacakan status otomatis jika ada dokumen yang perlu diperbaiki.

Tanda Tangan



( Eko )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Dian Seyla

Jabatan : Staff

#### Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Tugas utama saya adalah mempersiapkan dokumen SPT dan kelengkapan dokumen lain untuk perjalanan dinas.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang perlu disiapkan spt, spd, rincian biaya dan laporan perjalanan dinas.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendala yang sering saya alami adalah data pegawai ganda ditanggal yang sama, proses penandatanganan lama, status surat yang terkadang kita tidak tau sekarang ada di posisi mana.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya harus mengecek langsung data pegawai yang melakukan perjalanan dinas di tanggal itu direpsionis dan menanyakan perihal dokumen tersebut posisinya sekarang ada dimana.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem berbasis website dapat memfilter data pegawai yang sedang melakukan perjalanan dinas dan cek status dokumen.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur yang paling penting adalah filter data pegawai yang akan melakukan perjalanan dinas dan cek status dokumen yang diajukan.

Tanda Tangan



( Dian Seyla )

## WAWANCARA

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Hardinas

Jabatan : Staf

Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Tugas saya adalah membuat draft pengajuan SPD dan mengoordinasikannya dengan atasan untuk mendapatkan tanda tangan.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang diperlukan adalah rincian anggaran, surat tugas, dan jadwal perjalanan.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendalanya adalah proses manual sering kali membutuhkan revisi karena dokumen tidak sesuai dengan format yang diminta.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya harus memeriksa dokumen dengan seksama sebelum diajukan, tetapi ini memakan waktu lebih lama.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem ini dapat menyediakan format standar dan validasi otomatis untuk meminimalkan revisi.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur template dokumen agar dokumen sesuai dengan format yang diminta.

Tanda Tangan



( Hardinas )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Lisa R

Jabatan : Staf

#### Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Saya bertugas untuk mengajukan SPT dan kelengkapan dokumen untuk perjalanan dinas, termasuk informasi tentang tujuan, rencana perjalanan, anggaran, dan rincian lainnya.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang diperlukan termasuk jadwal perjalanan, anggaran, dan persetujuan dari kepala bidang.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kesalahan pengisian formulir sering menjadi kendala karena harus diperbaiki dan diajukan ulang.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya biasanya memeriksa ulang semua dokumen sebelum diajukan, tetapi kesalahan masih bisa terjadi.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap ada fitur validasi otomatis untuk membantu mencegah kesalahan.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur validasi data dan template dokumen yang seragam untuk mempermudah pengajuan.

Tanda Tangan



( Lisa R )

## WAWANCARA

### Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Nadia Elis

Jabatan : Staf

#### Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Saya bertugas mengajukan dokumen ke bagian administrasi setelah memastikan semua dokumen sudah lengkap.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang perlu disiapkan adalah rincian perjalanan, anggaran, dan persetujuan dari kepala bidang.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendala terbesar adalah keterlambatan dalam mendapatkan tanda tangan atasan, sehingga proses pengajuan terhambat.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya biasanya menunggu tanda tangan secara manual, yang membuat proses menjadi lambat.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem ini dapat mendukung tanda tangan elektronik untuk mempercepat proses persetujuan.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur tanda tangan digital dan pengingat otomatis untuk mempermudah komunikasi antara pengaju dan atasan.

Tanda Tangan



( Nadia Elis )

## WAWANCARA

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Deno  
Jabatan : Staf

### Hasi Wawancara

1. Apa tugas utama Anda dalam pengajuan Surat Perjalanan Dinas (SPD)?

Jawaban :

Saya bertanggung jawab membuat dan mengumpulkan dokumen pengajuan SPD, termasuk tujuan perjalanan, tanggal, anggaran, dan rincian lainnya.

2. Apa saja dokumen atau data yang perlu disiapkan dalam proses pengajuan SPD?

Jawaban :

Dokumen yang diperlukan adalah surat tugas, rencana anggaran, dan informasi jadwal perjalanan.

3. Apa kendala yang sering Anda alami saat mengajukan SPD secara manual?

Jawaban :

Kendalanya adalah proses manual sering memakan waktu, terutama jika dokumen harus diperbaiki atau ditolak karena kesalahan format.

4. Bagaimana cara Anda mengatasi kendala tersebut?

Jawaban :

Saya harus mengulang dari awal, yang membutuhkan waktu lebih lama dan menunda proses pengajuan.

5. Apa harapan Anda terhadap sistem berbasis website untuk pengajuan SPD?

Jawaban :

Saya berharap sistem ini dapat mempercepat proses dengan validasi otomatis untuk meminimalkan kesalahan.

6. Fitur apa yang menurut Anda paling penting dalam sistem ini?

Jawaban :

Fitur validasi otomatis dan pengisian formulir yang terintegrasi untuk memastikan data lengkap dan benar sebelum diajukan.

Tanda Tangan



( Deno )

### C. Pengujian UAT



## D. Hasil Kuisisioner

### KUISISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan  
Berbasis Website

Nama : Ambera Rizki Y  
Jabatan : Staff

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

C : Cukup

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?			✓		
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdim dan kadim.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
(.....Ambera.....)

### KUISISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan  
Berbasis Website

Nama : Ruhma Apriyanti  
Jabatan : Staff Dinas TPHP Kab. Magetan

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :

SS : Sangat Setuju

S : Setuju

C : Cukup

TS : Tidak Setuju

STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdim dan kadim.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(.....RUHMA APRIYANTI.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Arief Kosasih, S.AB  
 Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
 Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11		Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓		

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
 Arief Kosasih, S.AB

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Ageng Bayu D.  
 Jabatan : Staf

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
 Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11		Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓		

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
 Ageng Bayu D.

KUISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Dela Lupita Sari  
 Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?	✓				
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
 (.....Dela Lupita Sari.....)

KUISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Dewi Mulyani  
 Jabatan : Receptionist

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?			✓		
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kbid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
 (.....Dewi Mulyani.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

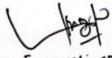
Nama : Dian Fergowati, SP  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?	✓				
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(...Dian Fergowati, SP...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Edy Utomo, SP  
Jabatan : Pementeke Puket

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?			✓		
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?			✓		
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?			✓		
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(...Edy Utomo, SP...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Eko  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan  
  
Eko  
(.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : ELLYA  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?			✓		
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan  
  
ELLYA  
(.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : *Eni Kurniawati*  
 Jabatan : *Kabid Prjanaan & Sarana*

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?	✓				
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

*Eni Kurniawati*  
 (...Eni Kurniawati...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : *Herni Karikawati*  
 Jabatan : *Pengawas berish panasium*

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?	✓				
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

*Herni Karikawati*  
 (...Herni Karikawati...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Indah Maryati  
 Jabatan : Kesubag TU UPTD Produksi Benih

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
 Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?			✓		
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?			✓		
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
 (...Indah Maryati...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : JAMAWI  
 Jabatan : PENGELOLA TEKNOLOGI BENIH

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
 Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?			✓		
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?			✓		
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?			✓		
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
 (...JAMAWI...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Lisa Rahusani  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?			✓		
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?			✓		
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Muji Sri Rahayu  
Jabatan : PBT

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?			✓		
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : **NADIA EUS FERRETA**  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?			✓		
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
(.....**NADIA EUS F**.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : **Hardinus Saputra**  
Jabatan : **STAFF Dinas TPHP**

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?		✓			
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?		✓			

Tanda Tangan

  
(.....**Hardinus Saputra**.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan  
Berbasis Website

Nama : Nita  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓					
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabin, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓					

Tanda Tangan

  
(.....Nita.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan  
Berbasis Website

Nama : RIA FITRI HARDAHA, SP  
Jabatan : Penyerasa Srigala

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?			✓		
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓					
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabin, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓					

Tanda Tangan

  
(.....RIA FITRI HARDAHA, SP.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : **SUSWATI H**  
Jabatan : **STAF**

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(.....SUSWATI H.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

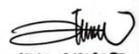
Nama : **AGUS SUPRAPTO**  
Jabatan : **BERADMINISTRASI PEMBINAAN**

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?			✓		
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?	✓				
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabid, admin, sekdin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
(.....AGUS SUPRAPTO.....)

KUISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : *Anita*  
Jabatan :

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?	✓				
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?	✓				
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekdin dan kadim.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

*Anita*  
(.....*Anita*.....)

KUISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : *Galing kukuh. Pradana*  
Jabatan : *Kasubag umum dan kepegawaian*

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai  
Keterangan :  
SS : Sangat Setuju  
S : Setuju  
C : Cukup  
TS : Tidak Setuju  
STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?		✓			
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?	✓				
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?		✓			
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?		✓			
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?	✓				
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?		✓			
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12	Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?	✓				
13	Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14	Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekdin dan kadim.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

*Galing, k.p.*  
(.....*Galing, k.p.*.....)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : Sugeng  
 Jabatan : Mantri Tari Leat(Pratih)

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?			✓		
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?		✓			
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?		✓			
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?			✓		
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?		✓			

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
 (...Sugeng...)

**KUISIONER PENELITIAN**

Rancang Bangun Surat Perjalanan Dinas Di Lingkup Dinas Tphp Kab. Magetan Berbasis Website

Nama : DIAN SEYLA A  
 Jabatan : CTAF

Berikan tanda centang pada nilai yang dianggap sesuai

Keterangan :  
 SS : Sangat Setuju  
 S : Setuju  
 C : Cukup  
 TS : Tidak Setuju  
 STS : Sangat Tidak Setuju

No	Aspek	Pertanyaan	SS	S	C	TS	STS
1	Tampilan	Apakah tampilan antarmuka aplikasi ini mudah dipahami?		✓			
2		Apakah elemen-elemen di halaman mudah dipahami, seperti tombol, menu, dan form input?		✓			
3		Apakah warna dan tata letak pada aplikasi memudahkan dalam penggunaan?			✓		
4		Apakah teks, ikon, dan elemen visual lainnya terlihat dengan jelas di perangkat yang Anda gunakan?	✓				
5	Kemudahan	Apakah anda merasa mudah untuk memahami cara menggunakan aplikasi ini?		✓			
6		Apakah aplikasi ini memberikan pesan kesalahan yang jelas jika Anda melakukan kesalahan dalam pengisian data?	✓				
7		Apakah proses login dan logout dapat dilakukan dengan mudah?	✓				
8	Alur	Apakah alur pengisian dan pengajuan Surat Perjalanan Dinas sudah jelas dan mudah diikuti?			✓		
9		Apakah data yang anda masukkan pada setiap langkah dapat diubah jika terjadi kesalahan sebelum dikirim untuk verifikasi?		✓			
10		Apakah notifikasi atau pesan konfirmasi yang muncul setelah setiap tahapan membantu anda dalam memahami status pengajuan Surat Perjalanan Dinas?	✓				
11	Fungsi	Apakah fitur untuk menambah, menyimpan, dan mengajukan SPT berfungsi dengan baik?	✓				

12		Apakah Anda dapat melihat status pengajuan SPT (misalnya, draft, divalidasi, atau ditandatangani)?		✓			
13		Apakah aplikasi dapat menampilkan laporan perjalanan dinas yang telah selesai?	✓				
14		Apakah hak akses berdasarkan peran (pegawai, kabit, admin, sekin dan kadin.) berjalan sesuai kebutuhan?	✓				

Tanda Tangan

  
 (...DIAN SEYLA A...)

## E. Validasi Sumber Pustaka Penulisan Skripsi

**VALIDASI SUMBER PUSTAKA PENULISAN SKRIPSI**

Nama : Teresa Puji Astuti  
 NPM : 2205101088P  
 Program Studi : Teknik Informatika  
 Fakultas : Teknik  
 Dosen Pembimbing : 1. Lailaha Sofyana, S.T., S.Kom., M.MT.  
 2. Alim Citra Aria Bima, S.Pd., M.Kom

Judul : *Multi-Roles Based Pada Rancangan Bangun Surat Dengan Metode Rapid Application Development (RAD) Studi Kasus : Perjalanan Dinas di lingkup Dinas Tplp Kabupaten Magetan*

No	Sumber Pustaka	Halaman		Hasil Validasi	
		Pustaka	Skripsi	Seesul	Tidak Seesul
1	Sapitri, B., Marya, A., & Siregar, F. H. (2022). Perancangan Sistem Informasi Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website di BPKH 1 Medan. <i>Journal of Computer Science and Informatics Engineering</i> , 97-107.	98	1	✓	
2	Hendry, H., Putra, E., Zen, M., Supriyadi, S., & Rizal, C. (2022). Perancangan Aplikasi Surat Perintah Tugas Melaksanakan Perjalanan Dinas Berbasis Web. <i>KOMIK (Konferensi Nasional Teknologi Informatika dan Komputer)</i> , 6(1), 559-564.	559	1	✓	
3	Devianti, M., Cinderaana, T. A., Alhamri, R. Z., & Yunhanawa, Y. (2023). Sistem informasi surat perjalanan dinas (SPJD) KPU Kabupaten Kediri. <i>Jurnal Informatika dan Multimedia</i> , 15(2), 6-16.	6	1	✓	
4	Supriatna, A. D., Satria, E., & Handayani, N. (2024). Optimisasi Perjalanan Dinas Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Garut dengan Aplikasi Web Inovatif. <i>Jurnal Algoritma</i> , 2(1), 161-169.	161	1	✓	
5	Suarezaga, F., Nugraha, D., & Putra, A. Y. A. (2022). Pengembangan Sistem Informasi Perjalanan Dinas Menggunakan Kerangka Kerja Scrum. <i>Jurnal Algoritma</i> , 19(2), 832-842.	832	2	✓	
6	Utami, E. P., & Zein, A. (2023). Perancangan Sistem Informasi Reservasi Meja Kafe Menggunakan Metode Rad Rapid Application Development Berbasis Web (Studi Kasus: Cafeteria Citra Sawangan Depok). <i>Engineering and Technology International Journal</i> , 5(02), 108-116.	110	4, 24	✓	
7	Liu, Z., Chen, C., Wang, J., Huang, Y., Hu, J., & Wang, Q. (2020, December). Owl eyes: Spotting ui display issues via visual understanding. In <i>Proceedings of the 35th IEEE/ACM international conference on automated software engineering</i> (pp. 398-409).	399	4	✓	
8	Surahman, A., Prastowo, A. T., & Aziz, L. A. (2022). Rancangan Alat Keamanan Sepeda Motor Honda Beat Berbasis Gim Gim Menggunakan Metode Rancangan Bangun. <i>Jurnal Teknologi dan Sistem Terapan</i> , 3(1).	3	7	✓	
9	Wulandari, S., Jupriyati, J., & Fady, M. (2021). Rancangan Bangun Aplikasi Pemasaran Penggalangan Infan Bers (Studi Kasus: Gerakan Infan). <i>TELEFORTECH: Journal of Telematics and Information Technology</i> , 2(1), 11-16.	12	7	✓	

10	Malixza, D., Setya Hadi, H., & Tri Andia, A. (2022). Implementasi Model Waterfall Dalam Perancangan Sistem Surat Perintah Perjalanan Dinas Berbasis Website Dengan Metode SDLC. <i>MARTECH: Jurnal Teknik Komputer, Agroteknologi dan Sains</i> , 1(1), 24-35.	25	8	✓	
11	Vernanda, D., & Purwanan, N. (2023). Sistem Informasi Surat Tugas Perjalanan Dinas dan Pengadaan Barang atau Jasa Politeknik Negeri Subang. <i>Jurnal Ilmiah Ilmu dan Teknologi Industri</i> , 3(2), 65-70.	67	8	✓	
12	Ramadhia, K. N. (2022). Website Novel Kemudi Webnovel Menggunakan Php Dan Mysql. <i>Jurnal Ilmiah Multidisiplin</i> , 1(04), 64-79.	65, 66, 65	9, 11, 13, 15	✓	
13	Anamisa, D. R., & Mufaroha, F. A. (2022). Dasar Pemrograman WEB Teori dan Implementasi: HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap, Codeigniter, Media Nasa Creative (MNC Publishing).	29	9	✓	
14	Aziz, N. S., Sulaiman, N. S., Hassan, W. N. I. T. M., Zakaria, N. L., & Yacob, A. (2021, May). A review of website measurement for website usability evaluation. In <i>Journal of Physics: Conference Series</i> (Vol. 1874, No. 1, p. 012045). IOP Publishing.	2	10	✓	
15	Sandria, Y. A., Nurhayoto, M. R. A., Ramadhani, L., Harifa, R. S., & Syahputra, A. (2023). Penerapan Algoritma Selection Sort untuk Melakukan Pengurutan Data dalam Bahasa Pemrograman PHP. <i>Hello World Jurnal Ilmu Komputer</i> , 1(4), 190-194.	191	11	✓	
16	Kirman, A. S., Arisa, N. N., & Putra, A. H. D. (2022). Perancangan Sistem Informasi Manajemen Badan Anal Menggunakan Metode Waterfall. <i>Antivirus: Jurnal Ilmiah Teknik Informatika</i> , 16(1), 63-77.	66	13	✓	
17	Rumoto, J. J., Sentinowo, S. R., & Ruidangan, D. G. (2023). Development of Village Head Voting Application in Minahasa Regency. <i>Jurnal Teknik Informatika</i> , 16(3), 253-262.	255	13	✓	
18	Laszari, M., Benmoussa, K., Khouli, S., Larbi, K. M., & El Yamani, A. (2019). A comparative study of laravel and symfony PHP frameworks. <i>International Journal of Electrical and Computer Engineering</i> , 9(1), 704-712.	706	14	✓	
19	Alfarizi, I. A., Pramitha, A. T., & Puspangrum, A. S. (2023). Penerapan Framework Laravel Pada Sistem Pelayanan Kesehatan (Studi Kasus: Klinik Berkah Medical Center). <i>Jurnal Ilmiah Computer Science</i> , 2(1), 1-9.	2	14	✓	
20	Tusnawa, Z., Lewari, N. A. I. M., Idis, M. R., Syarif, A. B. N., Faridilla, F., Fadlan, M., ... & Efeandi, R. (2023). Analisis Sistem Informasi Akuntansi Siklus Pendapatan Menggunakan OFD Dan Flowchart Pada Bisnis Perkebunan. <i>Jurnal Bisnis dan Manajemen (JURBISMAN)</i> , 1(2), 495-510.	499	16	✓	
21	Pramoto, S., Sutiono, S., & Nasution, D. (2024). Penerapan UML Dalam Perancangan Sistem Informasi Pelaporan Dan Evaluasi Pembangunan Pada Bagian Administrasi Pembangunan Sekretariat Daerah Kota Tebing Tinggi. <i>Surplus: Jurnal Ekonomi dan Bisnis</i> , 2(2), 384-401.	388, 396	18, 19	✓	

22	Ryanda, F. (2023). Rancangan Bangun Sistem Informasi Perpustakaan Menggunakan Metode Rapid Application Development Pada Sma Negeri 1 Hinali Berbasis Website. <i>Jurnal Teknologi dan Sains</i> , 1(1), 15-24.	18, 19	19, 20, 22, 23	✓	
23	Malius, H., & Dani, A. A. H. (2021). Sistem Informasi Sekolah Berbasis Web Pada Sekolah Dasar Negeri (SDN) 109 Seriti. <i>Indonesian Journal Of Education and Humanity</i> , 1(3), 156-168.	161	22	✓	
24	Pricillia, T. (2021). Perbandingan metode pengembangan perangkat lunak (waterfall, prototype, RAD). <i>Jurnal Bangkit Indonesia</i> , 10(1), 6-12.	7	24	✓	
25	Wulandari, N., & Wahyudi, D. (2022). Pengaruh Pengetahuan Perpajakan, Sanksi Pajak, Keadaran Wajib Pajak, dan Kualitas Pelayanan Pajak terhadap Kepatuhan Wajib Pajak dalam Membayar Pajak Bumi dan Bangunan di Desa Mranggen Kabupaten Demak. <i>Jurnal Pendidikan Tambusai</i> , 6(2), 14853-14870.	14858	26	✓	
26	Wijaya, Y. D., & Astuti, M. W. (2021). Pengujian Blackbox Sistem Informasi Penilaian Kinerja Karyawan Pt Inka (Persero) Berbasis Equivalence Partitions. <i>Jurnal Digital Teknologi Informatika</i> , 4(1), 22-26.	23	27	✓	
27	McLaughlin, M. B., & Sarjoughian, H. S. (2020, December). DEVS-scripting: a black-box test frame for DEVS models. In <i>2020 Winter Simulation Conference (WSC)</i> (pp. 2196-2207). IEEE.	2200	27	✓	
28	Pramitha, A. C., Syahri, A., Sandes, F., Fariba, U., Giansyah, Q. A., & Hamzah, M. L. (2023). Pengujian Black Box Dan White Box Sistem Informasi Parkir Berbasis Web Black Box dan White Box Testing of Web-Based Parking Information System. <i>J. Test. dan Implementasi Sist. Inf.</i> , 1(1), 1-16.	1	27	✓	
29	Halawa, F., & Saifudin, A. (2023). Pengujian Fungsionalitas Aplikasi Kasir Berbasis Web dengan Metode Blackbox. <i>DIKTA-L: Jurnal Ilmu Komputer dan Sains</i> , 2(06), 1780-1787.	1781	27	✓	
30	Wahyudi, I., Fahrullah, F., Alameka, F., & Hicrullah, H. (2023). Analisis Blackbox Testing Dan User Acceptance Testing Terhadap Sistem Informasi Solusimedsooka. <i>Jurnal Teknosains Kodepsa</i> , 4(1), 1-9.	2	28	✓	
31	Wulandari, W., Nofiyani, N., & Hanugian, H. (2023). User Acceptance Testing (Uat) Pada Electronic Data Preprocessing Cuna Mengetahui Kualitas Sistem. <i>Mahasiswa Ilmu Komputer</i> , 4(1), 20-27.	21	7	✓	
32	Puspitasari, N. E. (2021). Rancangan bangun sistem informasi surat perintah perjalanan dinas di dinas koperasi dan usaha mikro lanomngan (MSI). <i>Jurnal Manajemen Informatika &amp; Sistem Informatika</i> , 4(3), 2-9.	107	28	✓	
33	Yatma, S. D., & Zulfikar, A. F. (2023). Analisis Dan Perancangan Aplikasi Untuk Perizinan Surat Tugas Dinas Dan Verifikasi Aktivitas Reimbursement Karyawan Dengan Metode Rapid Application Development (RAD) Berbasis Web: Studi Kasus PT. Asia Teknologi Solusi. <i>LOGIC: Jurnal Ilmu Komputer dan Pendidikan</i> , 1(6), 1611-1622.	1611	30	✓	
34	Aji, N. P., & Santoso, I. (2022, November). Pembangunan Sistem Informasi Surat Perjalanan Dinas Berbasis Website. In <i>Seminar Nasional Official Statistics</i> (Vol. 2022, No. 1, pp. 1271-1282).	1271	30	✓	

35	Widyayana, R. (2020). Perancangan Aplikasi Surat Perintah Perjalanan Dinas pada PT GAS Caha Systems Berbasis Java Netbeans. <i>Jurnal Riset dan Aplikasi Mahasiswa Informatika (JRAMI)</i> , 1(02), 177-182.	177	30	✓	
36	Darmawan, D. A., Mashuri, C., & Permedi, G. S. (2021). PEMROGRAMAN WEBSITE DASAR.	1	10	✓	
37	RISAWANDI, R. (2019). Mudah Menguasai Php & Mysql Dalam 24 Jam.	2, 17	12, 15	✓	
38	Dianta, I. A. (2021). Logika dan Algoritma Untuk Merancang Aplikasi Komputer. <i>Penerbit Yayasan Prima Agra Teknik</i> , 1-148.	10	16	✓	

Catatan Dosen Pembimbing: Layak / Tidak layak untuk diuji (coret yang tidak perlu)

Madiun, Januari 2025  
 Pembimbing II,  
  
 Alim Citra Aria Bima, S.Pd., M.Kom.  
 NIDN. 0725129002

## BIODATA PENELITI



Teresa Puji Astuti adalah peneliti skripsi ini. Peneliti dilahirkan di Batam, Kepulauan Riau. Peneliti menempuh pendidikan dimulai dari SDN Purisemanding 2 (lulus tahun 2012), melanjutkan ke SMPN 1 Plandaan (lulus tahun 2015) dan melanjutkan ke SMAN Ploso (lulus tahun 2018), kemudian menempuh pendidikan Diploma III Departemen Elektro Program Studi Teknik Telekomunikasi di Politeknik Elektronika Negeri Surabaya (lulus tahun 2021) hingga pada akhirnya dapat melanjutkan pendidikan Strata 1 di Fakultas Teknik Program Studi Teknik Informatika di Universitas PGRI Madiun.

Dengan penuh usaha dan dukungan motivasi atau semangat untuk terus belajar, sehingga peneliti telah berhasil menyelesaikan skripsi. Semoga dengan skripsi ini peneliti mampu memberikan kontribusi serta manfaat yang positif pada dunia pendidikan.

Akhir kata peneliti mengucapkan rasa syukur yang sebesar-besarnya atas terselesaikannya skripsi yang berjudul “MULTI-ROLES BASED PADA RANCANG BANGUN SURAT DENGAN METODE RAPID APPLICATION DEVELOPMENT (RAD) (STUDI KASUS : PERJALANAN DINAS DILINGKUP DINAS TPHP KABUPATEN MAGETAN)”.