

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Sebuah instansi atau perusahaan, pegawai sering kali diharuskan melaksanakan tugas di luar kantor dengan tujuan yang telah ditentukan. Dinas Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan (TPHP) Kabupaten Magetan memiliki tanggung jawab yang sejalan dengan unit-unit organisasi pemerintah lainnya dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (Sapitri, Marsya, & Siregar, 2022). Tata kelola manajemen perkantoran yang baik dapat menunjang kelancaran kinerja suatu perusahaan yang kemudian akan mempermudah tercapainya kesuksesan suatu instansi (Hendry, 2022). Pimpinan beserta para pegawai di Dinas TPHP Kabupaten Magetan sering melaksanakan perjalanan dinas, baik di dalam maupun di luar kota. Perjalanan dinas merupakan suatu kegiatan yang dilaksanakan pegawai di sebuah instansi atau perusahaan terkait dengan tugas yang diberikan (Devianti, Cinderatama, Alhamri, & Yunhasnawa, 2023). Sebagai bagian dari upaya peningkatan kinerja, perjalanan dinas ini juga bertujuan untuk memperkuat kolaborasi dan komunikasi antar unit, serta memastikan pegawai mendapatkan pemahaman yang lebih baik tentang kondisi lapangan.

Sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 113/PMK.05/2012 tentang Perjalanan Dinas Dalam Negeri bagi Pejabat Negara, Pegawai Negeri, dan Pegawai Tidak Tetap, Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPD) adalah dokumen resmi yang memberikan tugas perjalanan dinas kepada Pejabat Negara, Pegawai Negeri Sipil, serta Pegawai Tidak Tetap (Supriatna, Satria, &

Handayani, 2024). Pelaksanaan perjalanan dinas yang dilakukan oleh Dinas TPHP Kabupaten Magetan diatur dalam Peraturan Bupati Magetan Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perjalanan Dinas Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magetan. Perjalanan dinas terbagi menjadi perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah (Suarezsaga, Nugraha, & Putra, 2022). Perjalanan dinas dalam daerah dilakukan di dalam wilayah instansi pemerintahan, sedangkan perjalanan dinas luar daerah dilakukan ke luar wilayah dari instansi pemerintahan.

Dinas TPHP Kabupaten Magetan memiliki pegawai sejumlah 136 pegawai. Tidak menutup kemungkinan pegawai akan melakukan perjalanan dinas dengan frekuensi yang tinggi. Kegiatan perjalanan dinas di Dinas TPHP Kabupaten Magetan belum sepenuhnya menggunakan teknologi seperti dalam hal pembuatan surat yang terlibat dalam perjalanan dinas masih dilakukan secara konvensional menggunakan *Microsoft Word*. Pembuatan surat meliputi surat perintah tugas, surat perjalanan dinas, laporan perjalanan dinas, lembar surat perintah perjalanan daerah dan rincian biaya yang akan di *reimburse*. Karena dilakukan secara manual maka sering terjadi kesalahan format surat yang mengakibatkan proses pembuatan surat memakan waktu lama dan kesalahan penulisan isi suratnya. Dalam pengelolaan penomoran surat perjalanan dinas di lingkungan Dinas TPHP masih dilakukan secara manual dengan menggunakan buku catatan yang bisa menyebabkan *human error* berupa penulisan nomor ganda. Di dalam kegiatan Perjalanan dinas memerlukan anggaran atau biaya yang harus dikeluarkan oleh instansi pemerintah. Pegawai yang melakukan perjalanan dinas tidak diperbolehkan melakukan dua perjalanan sekaligus di tanggal yang sama dikarenakan berpengaruh pada biaya perjalanan dinas yang akan di *reimburse* oleh bendahara.

Seiring dengan perkembangan pesat era digitalisasi, tuntutan terhadap efisiensi dan efektivitas dalam pengelolaan administrasi pemerintahan semakin meningkat. Oleh karena itu, dibutuhkan sebuah aplikasi yang mampu meningkatkan kontrol dan manajemen perjalanan dinas, meliputi pengelolaan SPD, data pegawai, serta keuangan terkait biaya akomodasi untuk mendukung kebutuhan perjalanan dinas. Aplikasi tersebut juga harus menyediakan fitur unggah bukti pelaksanaan perjalanan dinas guna memantau status perjalanan secara lebih efektif.

Berdasarkan permasalahan yang telah dipaparkan, dibutuhkan aplikasi Pengelolaan Surat Perjalanan Dinas berbasis *website* di lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan. Dengan adanya aplikasi ini, pegawai di Dinas TPHP Kabupaten Magetan dapat membuat Surat Perjalanan Dinas, mulai dari pembuatan SPT hingga pengeluaran rincian biaya perjalanan dinas secara mudah dengan menggunakan *template* yang sudah disediakan. Pelaporan perjalanan dinas yang transparan dengan mengunggah bukti berupa foto. Implementasi aplikasi Pengelolaan Surat Perjalanan Dinas berbasis *website* di lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan dapat meminimalisir adanya data pegawai yang ganda saat melakukan perjalanan dinas dengan filter data pegawai yang sebelumnya telah melakukan perjalanan dinas di tanggal yang sama saat menginputkan data perjalanan dinas terbaru. Perjalanan dinas berkaitan dengan penggunaan dana untuk *reimburse* biaya yang telah dikeluarkan oleh pegawai. Dengan aplikasi ini, pegawai dapat melihat sisa pagu anggaran sub kegiatan sebelum menginput data untuk *reimburse*, sehingga risiko kekurangan pagu anggaran dapat diminimalisir. Implementasi perkembangan teknologi yang diterapkan diharapkan mampu meminimalisir adanya kesalahan *human error* yang terjadi.

Penelitian ini menggunakan metode *Rapid Application Development* (RAD), yaitu metode yang memanfaatkan konsep *inkremental iteratif*, namun menekankan tenggang waktu dan efisien biaya sesuai kebutuhan. Metode RAD pada proses pengembangan terbilang cepat. Hal ini karena seluruh pemangku kepentingan, yaitu *user* maupun pengembang, tetap berperan secara aktif dalam semua proses hingga diperoleh hasil (Utami & Zein, 2023). Metode *Rapid Application Development* (RAD), yang berfokus pada pengembangan aplikasi secara cepat (Liu et al., 2020). Pengujian sistem dilakukan melalui *alpha testing* menggunakan metode *blackbox testing*, serta *beta testing* menggunakan *Usability Acceptance Testing* (UAT).

B. Pembatasan Masalah

Batasan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan sistem ini menggunakan teknologi web standart yaitu *Framework Laravel*, Database MySQL, XAMPP dan Visual Studio Code.
2. Fitur utama dalam sistem ini adalah pembuatan Surat Perjalanan Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Magetan .
3. Pengujian Sistem menggunakan metode fungsionalitas *testing* dan *User Acceptance Testing*.
4. Pengguna sistem ini adalah pegawai Dinas Tanaman Pangan Hortikultura dan Perkebunan Kabupaten Magetan.

C. Perumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana merancang aplikasi Surat Perjalanan Dinas di Lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan berbasis *website*?

2. Bagaimana mengimplementasikan aplikasi Surat Perjalanan Dinas di Lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan berbasis *website* menggunakan metode RAD?
3. Bagaimana hasil pengujian sistem menggunakan metode fungsionalitas *testing* dan *User Acceptance Testing*?

D. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Memberikan kemudahan dan transparansi alur Surat Perjalana Dinas TPHP Kabupaten Magetan.
2. Merancang aplikasi Surat Perjalanan Dinas di Lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan berbasis *website*.
3. Untuk mengetahui hasil pengujian sistem menggunakan metode fungsionalitas *testing* dan *User Acceptance Testing*.

E. Kegunaan Penelitian

Kegunaan dalam penelitian ini adalah sebagai berikut:

1. Kegunaan Teoritis

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi terhadap pengembangan teori di bidang sistem informasi manajemen, khususnya dalam penerapan teknologi berbasis *website* untuk mempermudah pengelolaan administrasi di instansi pemerintahan. Penelitian ini memperluas pemahaman mengenai perancangan dan pengembangan sistem informasi berbasis *website* yang efektif dan efisien dalam mendukung proses pengelolaan surat perjalanan dinas. Hasil penelitian ini juga diharapkan dapat memperkaya literatur terkait penggunaan teknologi informasi dalam mempercepat birokrasi dan manajemen administrasi publik. Dengan demikian, penelitian ini dapat menjadi dasar bagi

studi-studi selanjutnya yang ingin mengembangkan sistem informasi manajemen serupa di bidang pemerintahan atau sektor publik lainnya.

2. Kegunaan Praktis

a. Tempat penelitian

- 1) Mempermudah pegawai Dinas TPHP Kabupaten Magetan dalam pengolahan Surat Perjalanan Dinas.
- 2) Mempermudah akses sistem karena dapat diakses secara *online*.

b. Peneliti

- a) Dapat menambah wawasan serta pengetahuan peneliti terkait perancangan dan pembangunan aplikasi Surat Perjalanan Dinas di Lingkup Dinas TPHP Kabupaten Magetan berbasis *website*.
- b) Memperoleh wawasan tentang dunia kerja yang berguna bagi mahasiswa apabila telah lulus perkuliahannya dapat menyesuaikan diri ke tempat kerja yang di minatinya.