

# MENULIS KARYA ILMIAH

Mampu menghasilkan karya tulis berupa makalah, laporan penelitian, artikel di jurnal, skripsi, dan yang lainnya merupakan sebuah tolok ukur pencapaian bagi penulis.

Penulis harus melalui proses panjang dalam merumuskan, menuliskan, merevisi, dan pada akhirnya menjadi sebuah karya.

Tahapan tersebut tidak dapat dilalui dengan begitu saja namun melalui kematangan berfikir.

Buku Menulis Karya Ilmiah memberikan jawaban dari proses berfikir.

Buku ini akan menuntun menyelesaikan berbagai tugasnya terkait dengan karya ilmiah.

Setiap jenis karya ilmiah dipaparkan dengan bagian-bagian yang harus ada setiap jenisnya.

Buku ini juga dilengkapi dengan berbagai ketrampilan yang harus dimiliki mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah seperti ini, kata baku, penulisan kalimat, paragraf, kutipan, catatan kaki, merumuskan judul kerangka karangan serta pengembangannya. Buku ini dilengkapi dengan latihan soal di setiap akhir bahasan sebagai latihan dan penguatan pemahaman. Bagi penulis pemula perlu membaca buku ini. Mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam menyusun makalah, laporan, skripsi dan karya ilmiah lain akan terbantu dengan membaca buku ini.



**Penerbit UNIPMA Press**  
Universitas PGRI Madiun  
Jl. Setiabudi No. 85 Madiun Jawa Timur 63118  
Telp. (0351) 462986, Fax. (0351) 45400  
Email : [upress@unipma.ac.id](mailto:upress@unipma.ac.id)  
Website : [kwa.unipma.ac.id](http://kwa.unipma.ac.id)



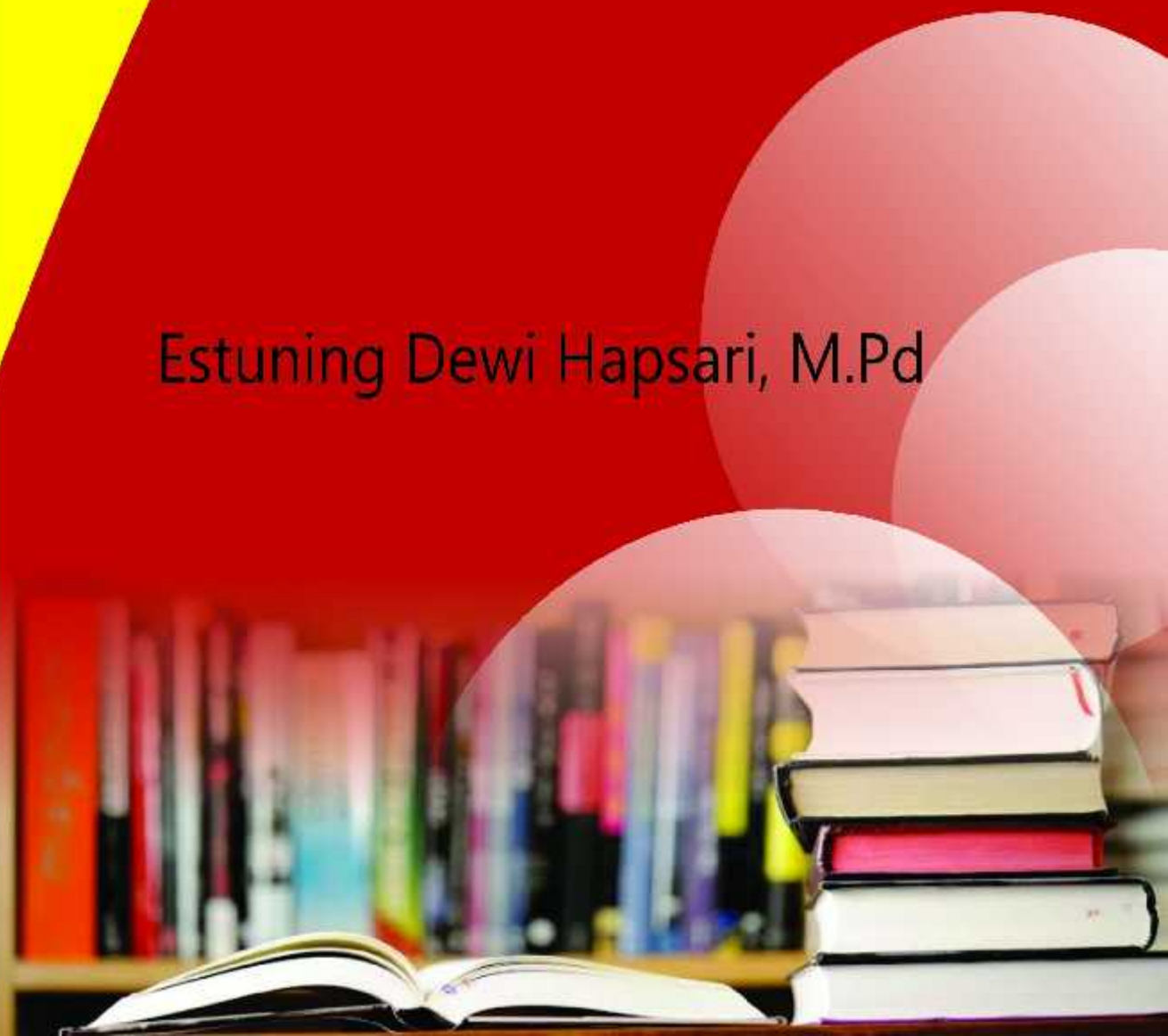
2019

# MENULIS KARYA ILMIAH

## *Sebuah pengantar*

Estuning Dewi Hapsari, M.Pd

Estuning Dewi Hapsari, M.Pd



**MENULIS KARYA ILMIAH**  
**Sebuah pengantar**



# **MENULIS KARYA ILMIAH**

## **Sebuah pengantar**

**Estuning Dewi Hapsari, M.Pd.**



# **MENULIS KARYA ILMIAH**

## **Sebuah Pengantar**

**Penulis:**

Estuning Dewi Hapsari, M.Pd.

**Editor:**

Latjuba Sofyana STT, M.MT.

**Perancang Sampul:**

Yoga Prisma Yuda, M.Kom

**Penata Letak:**

Yuda Prisma Yuda, M.Kom

Cetakan pertama, Oktober 2019

**Diterbitkan Oleh:**

UNIPMA Press (Anggota IKAPI)

Universitas PGRI Madiun

Jl. Setiabudi No. 85 Madiun Jawa Timur 63118

Telp. (0351) 462986, Fax. (0351) 459400

E-Mail: [upress@unipma.ac.id](mailto:upress@unipma.ac.id)

Website: [kwu.unipma.ac.id](http://kwu.unipma.ac.id)

**ISBN: 978-602-0725-55-0**

Hak Cipta dilindungi oleh Undang-Undang  
*All right reserved*

## Kata Pengantar

Tiada kata seindah ucapan syukur alhamdulillah atas segala bimbingan dari Sang Pencipta Ilmu yang telah membimbing penulis menyelesaikan buku menulis karya ilmiah. Dalam proses penulisan buku ini, penulis mendapat bantuan dari berbagai pihak. Kepada semua pihak yang telah membantu penulis mengucapkan terima kasih kepada

1. Dr. H. Parji M.Pd., selaku Rektor Universitas PGRI Madiun
2. Ketua LPPM Universitas PGRI Madiun beserta jajarannya.
3. Sri Anardani, S.Kom., M.T. selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika.
4. Bapak/Ibu dosen Teknik Informatika yang selalu memberikan semangat menulis.
5. Suami, anak, serta semua keluarga tercinta yang selalu memberikan melantunkan doa.
6. Semua pihak yang telah membantu.

Tidak ada sesuatu yang sempurna kecuali Sang Maha Pencipta, begitu juga dengan buku ini. Semoga buku ini dapat membantu para penulis terutama mahasiswa dalam menulis beragam karya ilmiah. Buku yang dapat memberikan tuntunan ketika seseorang dalam kebimbangan.

Mampu menghasilkan karya tulis berupa makalah, laporan penelitian, artikel di jurnal, skripsi, dan yang lainnya merupakan sebuah tolok ukur pencapaian bagi penulis. Penulis arus melalui proses panjang dalam merumuskan, menuliskan, merevisi, dan pada akhirnya menjadi sebuah karya. Tahapan tersebut tidak dapat dilalui dengan begitu saja namun melalui kematangan berpikir.

Buku Menulis Karya Ilmiah memberikan jawaban dari proses berpikir. Buku ini akan menuntun menyelesaikan berbagai tugas yang terkait dengan karya ilmiah. Setiap jenis karya ilmiah dipaparkan dengan bagian-bagian yang harus ada dalam setiap jenisnya.

Buku ini juga dilengkapi dengan berbagai keterampilan yang harus dimiliki mahasiswa dalam menyusun karya ilmiah seperti, kata baku, penulisan kalimat, paragraf, kutipan, catatan kaki, merumuskan judul, kerangka karangan serta pengembangannya. Buku ini dilengkapi dengan latihan soal di setiap akhir bahasan sebagai latihan dan penguatan pemahaman. Penulis berharap buku ini dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan berbagai tugas terkait dengan karya ilmiah. Selamat Membaca!

Madiun, 30 September 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	v
Daftar Isi .....	vii
<b>BAB 1 KARYA ILMIAH .....</b>	<b>1</b>
A. Pengertian Karya Ilmiah.....	1
B. Prinsip Penulisan Karya Ilmiah .....	2
C. Ciri Karya Ilmiah.....	3
D. Manfaat Karya Ilmiah.....	3
E. Jenis Karya Tulis Ilmiah.....	4
1. Laporan Penelitian.....	4
2. Makalah .....	6
3. Usulan penelitian (proposal).....	12
4. Artikel Ilmiah .....	14
5. Skripsi.....	15
6. Tesis.....	15
7. Disertasi.....	16
Soal Latihan .....	16
<b>BAB 2 BAHASA BAKU .....</b>	<b>17</b>
A. Pengertian Bahasa Baku .....	17
B. Ciri-Ciri Bahasa Baku .....	18
C. Sifat Bahasa Baku.....	18
D. Fungsi Bahasa Baku .....	19
Soal Latihan .....	21
<b>BAB 3 KALIMAT.....</b>	<b>22</b>
A. Kalimat .....	22
B. Unsur Pembentuk Kalimat.....	22
C. Kalimat Tunggal dan Majemuk.....	25
1. Kalimat Tunggal.....	25
2. Kalimat Majemuk.....	26



D. Kalimat Efektif .....	34
1. Syarat Kalimat Efektif .....	34
2. Ciri Kalimat Efektif .....	39
Soal Latihan .....	41
<b>BAB 4 PARAGRAF</b> .....	<b>43</b>
A. Hakikat Paragraf .....	43
B. Unsur-Unsur Pokok Paragraf .....	44
C. Syarat-Syarat Pembentukan Paragraf .....	46
D. Fungsi paragraph .....	47
E. Cara Menempatkan Kalimat Utama Atau Kalimat Topik Dalam Paragraf .....	48
F. Paragraf Berdasarkan Sifat Dan Tujuan .....	49
G. Paragraf Berdasarkan Isi .....	51
H. Masalah Kebahasaan Yang Memengaruhi Koherensi Sebuah Paragraf .....	55
I. Metode Pengembangan Paragraf .....	56
Soal Latihan .....	59
<b>BAB 5 KUTIPAN</b> .....	<b>62</b>
A. Pengertian Kutipan .....	62
B. Jenis Kutipan .....	63
C. Prinsip-Prinsip Mengutip .....	63
D. Tata Cara Mengutip .....	66
Soal Latihan .....	70
<b>BAB 6 DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>72</b>
A. Hakikat Daftar Pustaka .....	72
B. Aturan Dasar Penulisan Daftar Pustaka Versi APA ( <i>American         Psychological Association</i> ) .....	73
C. Cara Penulisan Daftar Pustaka Versi APA .....	73
Soal Latihan .....	78

BAB 7 TOPIK DAN JUDUL.....	79
A. Topik.....	79
B. Judul.....	80
C. Syarat Sebuah Judul.....	80
Soal Latihan .....	81
BAB 8 KERANGKA KARANGAN.....	82
A. Kerangka Karangan .....	82
B. Penyusunan Kerangka Karangan.....	83
C. Pola Penyusunan Kerangka Karangan.....	84
D. Macam-Macam Kerangka Karangan.....	87
1. Berdasarkan Perincian Dibedakan Menjadi Kerangka Sementara (Non-Formal) Dan Kerangka Formal.....	87
2. Penyusunan Kerangka Karangan Berdasarkan Perumusan Teks ...	89
E. Syarat Kerangka Karangan.....	90
Soal Latihan .....	92
BAB 9 PENGUMPULAN DATA.....	93
A. Teknik Pengumpulan Data .....	93
B. Wawancara dan Angket.....	94
C. Observasi dan Penelitian Lapangan.....	95
D. Studi Kepustakaan .....	96
Soal Latihan .....	97
BAB 10 IMPLEMENTASI PENULISAN KARYA ILMIAH .....	98
A. Makalah .....	98
B. Artikel Ilmiah .....	121
DAFTAR PUSTAKA.....	151
GLOSARIUM .....	153
INDEKS.....	156
PENULIS.....	157



# BAB 1

## KARYA ILMIAH

### **Materi Pokok**

1. Pengertian karya ilmiah
2. Prinsip penulisan karya ilmiah
3. Ciri karya ilmiah
4. Manfaat karya ilmiah
5. Jenis karya ilmiah

### **Indikator**

1. Mampu memahami pengertian karya ilmiah
2. Mampu memahami prinsip penulisan ilmiah
3. Mampu memahami ciri karya ilmiah
4. Mampu memahami manfaat menulis ilmiah
5. Mampu memahami berbagai jenis tulisan ilmiah

### **A. Pengertian Karya Ilmiah**

Menulis ilmiah dan kehidupan mahasiswa merupakan dua hal yang tidak dapat dipisahkan. Menulis ilmiah menjadi tuntutan bagi mahasiswa. Berbagai tugas yang diberikan oleh dosen berkaitan dengan tulisan ilmiah. Tugas tersebut dapat berupa makalah, laporan praktikum, maupun tugas akhir. Hariwijaya dan Triton (2007:11) menyatakan bahwa tulisan ilmiah adalah tulisan dimana isinya berupa rangkaian hasil pemikiran yang sesuai dengan sifat keilmuan.

Karya ilmiah dapat memaparkan hasil pembacaan, pengkajian sebagai solusi alternatif atau jawaban tentang suatu permasalahan. Menurut Finoza

(dalam Alamsyah, 2008:98) karangan ilmiah diklasifikasikan menurut kedalaman isi menjadi tiga, yaitu (1) karangan ilmiah, (2) karangan semi-ilmiah atau karangan populer, (3) karangan non-ilmiah. Ketiga karangan ilmiah tersebut memiliki katakteristik berbeda. Karangan ilmiah memiliki aturan baku serta persyaratan yang harus dipenuhi termasuk metode dan penggunaan bahasa. Sedangkan karangan non-ilmiah tidak terikat pada ketentuan baku.

Sebuah tulisan ilmiah harus mengikuti syarat penulisan tertentu sehingga mempunyai bentuk dan sifat yang formal. Bagian-bagian tulisan ilmiah berupa pendahuluan atau permasalahan, kajian teori atau kepustakaan, metodologi berupa uraian metode, prosedur pengkajian, kajian hasil, kesimpulan, dan saran.

## B. Prinsip Penulisan Karya Ilmiah

Sebuah karya ilmiah harus memenuhi ketentuan keilmiahannya. Penulis tidak diperbolehkan menulis karya ilmiah secara sembarangan. Penulis harus mengikuti prinsip penulisan karya ilmiah. Adapun prinsip penulisan karya ilmiah sebagai berikut.

1. Objektif, setiap permasalahan yang disampaikan dalam karya ilmiah harus berdasarkan data dan fakta. Dengan demikian, hasil yang dituliskan bersifat objektif.
2. Prosedur atau tahapan penyampaian temuan dilakukan melalui penalaran deduktif dan induktif.
3. Pembahasan data bersifat logis. Proses analisis data harus senantiasa menggunakan pengalaman dan pemikiran secara logis.

### C. Ciri Karya Ilmiah

Setiap karangan ilmiah memiliki ciri yang digunakan sebagai pembeda dengan tulisan lain. Suatu karya disebut ilmiah bila memiliki ciri sebagai berikut.

1. Logis, yaitu pernyataan yang tertuang di dalam karya ilmiah dapat diterima oleh akal.
2. Sistematis, yaitu semua yang dikemukakan disusun secara runtut sehingga menunjukkan kesinambungan.
3. Objektif, yaitu semua keterangan yang disampaikan secara apa adanya.
4. Lengkap, yaitu setiap permasalahan yang diungkapkan dibahas secara lengkap.
5. Lugas, yaitu pernyataan langsung pada pokok persoalan.
6. Saksama, yaitu penulis harus menghindari terjadinya kesalahan.
7. Jelas, yaitu permasalahan dibahas secara runtut sehingga penafsiran pembaca tidak ambigu.
8. Empiris, yaitu dapat diuji kebenarannya
9. Terbuka, yaitu konsep atau teori yang disampaikan dapat berubah sesuai perkembangan ilmu.
10. Berlaku umum, yaitu pernyataan di dalam simpulan dapat mewakili permasalahan yang dibahas.
11. Karangan ilmiah disajikan menggunakan bahasa ilmiah dan ragam bahasa baku.
12. Tuntas, yaitu permasalahan dibahas secara mendalam dan selesai.

### D. Manfaat Karya Ilmiah

Penulisan karya ilmiah memberikan kontribusi bagi beberapa kebijakan, diantaranya sebagai berikut.

1. Sumber acuan perencanaan pembangunan.
2. Landasan ilmiah dalam mengambil kebijakan pemerintah.

Karya ilmiah dapat dijadikan sebagai acuan sekaligus landasan kebijakan karena sudah melalui kajian yang valid. Hasil penulisan karya ilmiah dapat mencerminkan situasi serta kondisi nyata keadaan masyarakat. Misalnya, penentuan kenaikan atau penurunan Bahan Bakar Minyak (BBM). Karya ilmiah dapat memaparkan kondisi masyarakat sehingga keputusan dapat diambil.

## E. Jenis Karya Tulis Ilmiah

Karya ilmiah merupakan suatu karya yang memiliki nilai ilmiah dan dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya secara ilmiah (Kurniawan, 2016). Karya ilmiah memiliki beberapa jenis, diantaranya sebagai berikut.

### 1. Laporan Penelitian

Laporan berupa karangan yang ditulis setelah melakukan eksperimen, peninjauan atau survey, observasi, pembacaan atau penelaahan buku, penelitian, dan lain-lain. Menurut Keraf (224.324) laporan adalah cara komunikasi seorang penulis dimana penulis menyampaikan informasi kepada seseorang atau badan dikarenakan tanggung jawab yang telah diberikan. Laporan merupakan dokumen bentuk tertulis yang berupa alat menyampaikan informasi tentang masalah yang sedang diteliti. Sedangkan laporan penelitian merupakan karangan yang ditulis setelah melakukan penelitian (Kurniawan, 2017)

## **Sistematika Laporan Penelitian**

Laporan penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut.

### ***a. Pendahuluan***

#### 1) Latar belakang masalah

Latar belakang masalah harus dapat menjelaskan topik penelitian, masalah yang dipilih serta alasan memilih topik tersebut. Latar belakang yang baik mempertimbangkan hal-hal berikut.

- a) Pembatasan tentang literatur serta hasil penelitian yang sesuai dengan masalah yang diteliti.
- b) Penjelasan peneliti mengenai pentingnya permasalahan diteliti.
- c) Manfaat yang diperoleh dari penelitian bagi ilmu pengetahuan ataupun praktik.

#### 2) Perumusan masalah

Perumusan masalah merupakan bagian penting dalam penulisan karya tulis ilmiah karena berisi topik penelitian yang akan diteliti. Fungsi perumusan masalah sebagai berikut.

- a) Pendorong kegiatan penelitian diadakan
- b) pedoman penentuan arah suatu penelitian
- c) penentu jenis data yang harus dikumpulkan peneliti
- d) memudahkan peneliti menentukan populasi dan sampel penelitian

#### 3) Tujuan penelitian

#### 4) Manfaat penelitian

#### 5) Definisi operasional

### ***b. Kajian pustaka***

#### 1) Kajian teoretik

Berisikan teori-teori yang berkaitan dengan topik penelitian serta kajian penelitian terdahulu dengan topik yang sama.



Kajian pustaka merupakan penelusuran bahan pustaka untuk mengidentifikasi makalah dan buku yang ada kaitannya dengan penelitian yang dilakukan.

- 2) Kerangka berpikir
- 3) Hipotesis penelitian

**c. Metode penelitian**

- 1) Rancangan penelitian
- 2) Tempat penelitian
- 3) Subjek penelitian
- 4) Populasi dan sampel
- 5) Cara/prosedur/pendekatan/teknik pengumpulan data

**d. Hasil penelitian dan pembahasan**

- 1) Deskripsi lokasi dan subjek penelitian
- 2) Analisis deskriptif data penelitian yang telah dikumpulkan
- 3) Pelaksanaan pengujian hipotesis
- 4) Pembahasan hasil penelitian dalam hubungan dengan teori relevan hasil penelitian lain sejenis yang relevan

**e. Kesimpulan dan saran**

Dikemukakan hasil penelitian, diskusi, keterbatasan, implikasi, dan saran/rekomendasi.

## 2. Makalah

Penulisan makalah tidak dapat dipisahkan dengan kehidupan mahasiswa. Pada prinsipnya makalah merupakan bentuk terkecil dari karya ilmiah. Makalah merupakan karya tulis hasil studi langsung (observasi) ataupun studi tidak langsung (studi kepustakaan).

Makalah dapat diartikan sebagai karya akademik yang membahas suatu pokok permasalahan tertentu. Menurut W.J.S Poerwadarminta (1994)

makalah adalah uraian tertulis yang membahas permasalahan tertentu dan dituliskan untuk mendapatkan pembahasan lebih lanjut. Sedangkan menurut Arifin (2002:2) makalah adalah karya tulis ilmiah yang menyajikan suatu permasalahan dan membahasnya sesuai dengan data di lapangan yang bersifat empiris-objektif.

Makalah merupakan tulisan resmi tentang pokok persoalan yang dibuat untuk dibacakan di depan banyak orang. Makalah biasanya digunakan untuk suasana resmi, misalnya seminar, presentasi, dll. Makalah dijadikan sebagai acuan penyaji dan partisipan dalam mengikuti seminar.

#### *a. Ciri-Ciri Makalah*

##### 1. Logis

Uraian, pandangan, serta pendapat yang dikaji dapat diterima dan masuk akal.

##### 2. Objektif

Memaparkan keterangan serta penjelasan secara apa adanya.

##### 3. Sistematis

Permasalahan yang disampaikan disusun secara runtut dan saling terkait.

##### 4. Jelas

Uraian, pandangan, pendapat, serta keterangan yang disampaikan dikemukakan secara jelas dan tidak membingungkan pembaca.

##### 5. Konsisten

Uraian, pandangan, serta pendapat yang dipaparkan di dalam makalah harus bersifat konsisten.

##### 6. Kebenaran dapat diuji

Uraian, pandangan, pendapat, keterangan yang dipaparkan dapat dibuktikan kebenarannya.

Penulisan makalah dapat dibedakan sesuai dengan tujuan penulisannya. Berdasarkan tujuannya makalah dibedakan menjadi dua, yaitu makalah biasa dan makalah posisi. Makalah biasa ditulis oleh penulis (mahasiswa) untuk menunjukkan pemahaman terhadap permasalahan yang dibahas. Berbeda dengan makalah biasa, makalah posisi memiliki kewajiban menunjukkan penulis berada atau menggunakan teori yang mana. Maka dari itu, penulis harus membaca beberapa referensi. Berdasarkan beberapa referensi yang diperoleh, dimungkinkan penulis memihak pada satu teori atau membuat sintesis sendiri dari beberapa teori yang ada. Dengan demikian, mahasiswa harus memiliki kemampuan analisis, sintesis, dan evaluasi. Melalui kemampuan tersebut, seorang penulis (mahasiswa) mampu menghasilkan makalah yang baik.

#### *b. Jenis Makalah*

Makalah yang biasa ditulis mahasiswa ada dua jenis, yaitu makalah ilmiah dan makalah semester.

##### 1. Makalah Ilmiah (*Scientific Paper*)

Makalah ilmiah merupakan makalah yang ditulis berdasarkan informasi, data, hasil pengkajian teori mendalam tentang suatu permasalahan. Makalah ilmiah juga dapat berupa hasil penelitian yang diperuntukkan untuk masyarakat/pembaca tertentu, misalnya makalah seminar. Makalah ilmiah juga dapat digunakan sebagai pertimbangan dalam mengambil keputusan oleh pembaca.

##### 2. Makalah Semester (*Term Paper*)

Makalah semester merupakan makalah yang berkaitan dengan proyek suatu proses pembelajaran. Makalah semester dapat ditulis di awal, di tengah, di akhir selama proses pembelajaran berlangsung. Penulisan makalah semester bertujuan untuk mengembangkan keterampilan analisis

mahasiswa dalam menerapkan matakuliah tertentu. Makalah semester dapat berbentuk ulasan atau review.

Makalah semester memiliki beberapa karakter, diantaranya sebagai berikut.

- a. Membahas atau menelaah suatu permasalahan yang telah ada sumbernya atau hasil pelaksanaan kegiatan.
- b. Ditulis untuk dipresentasikan pada suatu diskusi, seminar, siding, atau kegiatan ilmiah lainnya.
- c. Bagian pokok makalah terdiri dari pendahuluan, isi, dan penutup.

### c. *Sistematika Makalah*

#### 1. Judul

Judul ditentukan berdasarkan topik yang telah dipilih. Pemilihan judul yang baik akan menimbulkan rasa ingin tahu pembaca.berikut beberapa kriteria judul makalah yang baik.

- a. Judul mampu menggambarkan permasalahan yang sedang dibahas.
- b. Judul memaparkan isi (*content*) permasalahan.
- c. Judul singkat, padat,jelas, dan mudah diingat.
- d. Judul berupa frasa atau klausa
- e. Judul memiliki daya tarik bagi pembaca (*novelty*)
- f. Panjang judul berkisar antara 5—15 kata

#### 2. Abstrak

Abstrak berisi gambaran singkat latar belakang, metode, serta hasil penelitian. Penulisan abstrak tidak perlu terlalu Panjang, cukup 200-250 kata. Abstrak dapat ditulis dalam dua bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris sesuai dengan ketentuan. Dalam penulisan abstrak harus disertakan dengan kata kunci sebanyak 3-5 kata. Abstark harus